



Día de Muertos  
Zapopan 2025

AJUSTES AL PLAN INSTITUCIONAL 2024 - 2027 DE LA  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL GOBIERNO  
MUNICIPAL DE ZAPOPAN.





Ciudad de las  
**n!ñas y n!ños**



## **Plan Institucional 2024 - 2027**

### **04. Secretaría del Ayuntamiento**

### **Gobierno Municipal de Zapopan**

**Pensar, trabajar y gobernar A OTRO NIVEL**

# **Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza**

**2024 - 2027**

## Siglas y Acrónimos.

**AMG:** Área Metropolitana de Guadalajara.

**CISZ:** Centro Integral de Servicios Zapopan.

**CUCBA:** Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias.

**CUCEA:** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas.

**CUCSH:** Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.

**FODA:** Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

**IIEG:** Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco.

**IMEPLAN:** Instituto Metropolitano de Planeación.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**ITEI:** Instituto de Transparencia, información Pública y Protección de Datos Personales.

**ODS:** Objetivos de Desarrollo Sostenible.

**PDM:** Programa de Desarrollo Metropolitano.

**PMDG:** Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027.

**UDG:** Universidad de Guadalajara.

## Contenido

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Siglas y Acrónimos.</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>Directorio.</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>Introducción.</b>                                             | <b>5</b>  |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 1.</b>                                                |           |
| <b>Diagnóstico de Resultados.</b>                                | <b>7</b>  |
| 1.1.A. Información Estadística.                                  | 8         |
| 1.2.B. Avances y Resultados.                                     | 17        |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 2.</b>                                                |           |
| <b>Objetivo Institucional y Estructura Organizacional.</b>       | <b>42</b> |
| 2.1. Objetivo Institucional.                                     | 43        |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 3.</b>                                                |           |
| <b>Marco Normativo.</b>                                          | <b>44</b> |
| 3.1. Atribuciones de la Secretaría del Ayuntamiento.             | 45        |
| 3.2. Reglamento(s) Municipal(es).                                | 47        |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 4.</b>                                                |           |
| <b>Filosofía Organizacional y Análisis FODA.</b>                 | <b>48</b> |
| 4.1. Misión Institucional.                                       | 49        |
| 4.2. Visión 2027.                                                | 49        |
| 4.3. Valores Institucionales del PMDG 2024 – 2027 y Específicos. | 50        |
| 4.4. Análisis FODA.                                              | 51        |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 5.</b>                                                |           |
| <b>Alineación del Plan Institucional al PMDG 2024 - 2027.</b>    | <b>52</b> |
| <br>                                                             |           |
| <b>Sección 6.</b>                                                |           |
| <b>Matriz Institucional de Acciones Operativas.</b>              | <b>55</b> |
| 6.1 Tema 1. Zapopanas y Zapopan.                                 | 56        |
| <br>                                                             |           |
| <b>Referencias.</b>                                              | <b>64</b> |

## Directorio.

### **PRESIDENCIA**

**Juan José Frangie Saade**

*Presidente Municipal de Zapopan*

### **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO GOBIERNO MUNICIPAL 2024 – 2027**

Secretario del Ayuntamiento  
Graciela De Obaldía Escalante

Dirección de Registro Civil  
Rosa Patricia Rivera Zúñiga

Dirección de Archivo General  
Sofía Camarena Niehus

Dirección de Integración y Dictaminación  
Javier Alejandro Limón Castañeda

Dirección de Actas, Acuerdos y  
Seguimiento  
Miguel Ángel Ramírez Santiago

Dirección de Atención Ciudadana  
Octavio Uriel López Cabrera

Dirección de Delegaciones y Agencias  
Municipales  
Jorge López Mora

Dirección de Inspección y Vigilancia  
María Luisa Vargas Partida

Enlace General de Planeación  
Rodolfo Alejandro Meléndez Olson

## Introducción.

A lo largo de los últimos nueve años, Zapopan se ha consolidado como un referente local y nacional en ejes como progreso social, economía, seguridad, infraestructura social y urbana, finanzas públicas, eficiencia gubernamental, transparencia y gobierno cercano. Estos logros son el resultado del trabajo constante y de una visión de largo plazo que ha guiado al Gobierno Municipal de Zapopan.

Sin embargo, aunque se ha avanzado mucho, en la **Secretaría del Ayuntamiento** somos conscientes de que aún hay mucho por hacer. Por ello, el presente Plan Institucional tiene un propósito fundamental: corregir lo que estamos haciendo mal y mejorar lo que estamos haciendo bien, para con ello cumplir con la instrucción de nuestro Presidente Municipal Juan José Frangie Saade: *Trazar nuevas estrategias que nos permitan seguir avanzando.*

En tal sentido, con base en el marco jurídico establecido en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027 (PMDG 2024 – 2027) y el propio de la **Secretaría del Ayuntamiento**, este documento, establece las responsabilidades y compromisos que se deben cumplir en materia de planeación del desarrollo a corto y mediano plazo, para que de forma ordenada y coherente defina la filosofía organizacional, acciones operativas y metas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos planteados en el PMDG 2024 -2027.

La metodología empleada se sustenta en los principios de gobernanza y de desarrollo sostenible a partir de una gestión pública por resultados, la cual tiene como objetivo, de acuerdo con el artículo 5 del *Reglamento de Planeación Participativa para el Municipio de Zapopan*, mejorar el desempeño de la gestión pública de la administración municipal, a partir de la identificación de sus necesidades sociales, problemas públicos y oportunidades de desarrollo.

El Plan Institucional de la **Secretaría del Ayuntamiento** se compone de seis secciones:

Sección 1. Diagnóstico de Resultados, muestra información proveniente de instituciones nacionales, estatales y propias del gobierno municipal, y describe avances y resultados de los principales programas que instrumenta la Dependencia;

Sección 2. Objetivo Institucional y Estructura Organizacional;

Sección 3. Marco Normativo, enuncia las funciones y atribuciones de la Dependencia, así como los Reglamentos Municipales que norman su actuación;

Sección 4. Filosofía Organizacional y Análisis FODA, presenta la Misión, la Visión y los Valores Específicos con los que las personas servidoras públicas rigen su quehacer de servicio. Además, la Dependencia define sus principales debilidades y áreas de oportunidad;

Sección 5. Alineación del Plan Institucional con el PMDG 2024 – 2027, retoma las Acciones Estratégicas determinadas en el instrumento rector de la planeación del desarrollo local, y

Sección 6. Matriz Institucional de Acciones Operativas, define 23 acciones operativas alineadas a las políticas de desarrollo del PMDG 2024 – 2027 y vinculadas con el objetivo institucional de cada dirección que integra a la Dependencia con el propósito de contribuir al desarrollo local sostenible.

En tal sentido, el Diagnóstico de Resultados y la Alineación del Plan Institucional al PMDG 2024 – 2027 se desarrollan para generar evidencia de cómo esta Dependencia articula sus acciones estratégicas y operativas para contribuir con la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030, lo que permitirá medir y evaluar el impacto en el desarrollo del Municipio de Zapopan, y mostrar con esto, avances, fortalezas y áreas de oportunidad.

Finalmente, quienes integramos la **Secretaría del Ayuntamiento** asumimos como propias las palabras que Juan José Frangie Saade pronunció en su toma de protesta, *“Iremos a otro nivel porque Zapopan demanda más de lo que estamos dando. Porque queremos ser una mejor Administración Pública Municipal, porque Zapopan es nuestra ciudad y queremos seguir dando todo por ella. Queremos hacer realidad un sueño: que Zapopan sea la capital de la prosperidad, de las oportunidades, de la igualdad y del piso parejo para todas las personas. La Ciudad de las Niñas y los Niños llegará a otro nivel”*.





## **Sección 1.**

### **Diagnóstico de Resultados.**



### 1.1.A. Información Estadística.

El Gobierno Municipal de Zapopan debe cumplir y hacer cumplir, en su papel de Estado, con las funciones de autoridad, de orden político, de organización y de certeza jurídica que le confieren los marcos normativos de los órdenes federal, estatal y municipal.

Por lo que de conformidad con éstos, la Secretaría del Ayuntamiento proporciona certeza jurídica a los actos administrativos que surgen en el ámbito del quehacer municipal, da cuenta a los integrantes del Ayuntamiento de las iniciativas o solicitudes que se presentan ante ese órgano de Gobierno, emite certificados de copias y elabora constancias, mantiene la relación jurídico laboral con los sindicatos titulares del gobierno municipal, coordina a las delegaciones y agencias municipales, tiene a su cargo la inspección y vigilancia de las leyes y reglamentos de aplicación municipal y de la normatividad en materia de ordenamiento territorial y urbano, edificación y construcción en general.

Para este fin, la fortaleza institucional es clave para el desarrollo de cualquier municipio, ya que una gestión pública eficiente y transparente contribuye al bienestar de la población y a la construcción de una sociedad más equitativa. En esta sección se abordan aspectos fundamentales para la gobernanza del Municipio de Zapopan, entre los que destacan la gobernanza metropolitana, la transparencia en la administración pública y la mejora regulatoria. Estos elementos son esenciales para garantizar que las políticas y decisiones gubernamentales se alineen con las necesidades de los ciudadanos, promoviendo un entorno de confianza y colaboración entre las autoridades y la sociedad.

La transparencia y la mejora regulatoria son pilares de una gestión pública moderna y efectiva. A través de la implementación de prácticas claras y accesibles, se fomenta la rendición de cuentas y se facilita la participación ciudadana en la toma de decisiones. Además, la mejora regulatoria busca optimizar los procesos administrativos, eliminando barreras innecesarias y promoviendo un entorno más ágil y favorable para el desarrollo económico y social.

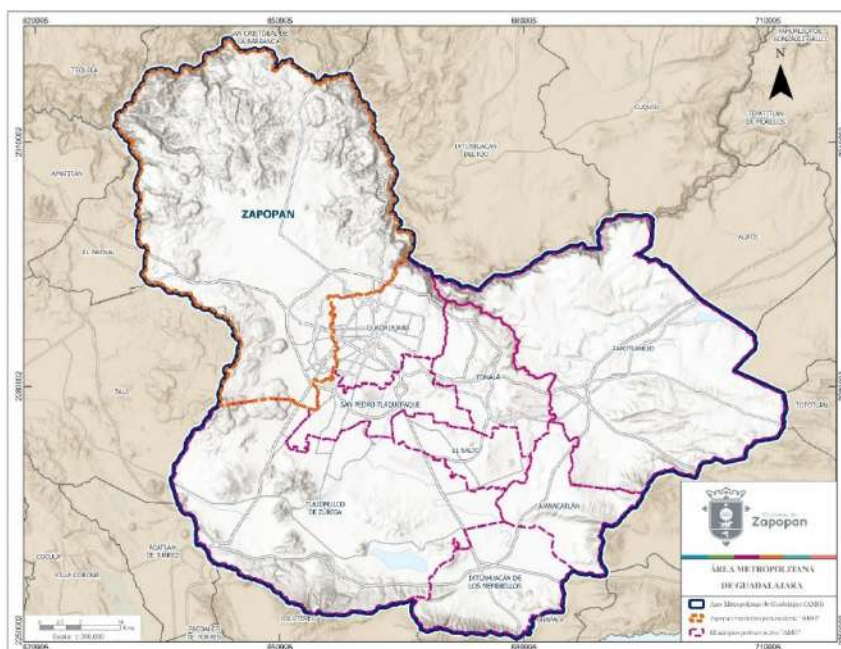
El Municipio de Zapopan continuará trabajando en la implementación de políticas públicas que favorezcan la igualdad de oportunidades, la seguridad jurídica y el acceso a la justicia, asegurando que todos los grupos, sin excepción, puedan gozar de sus derechos y participar activamente en la vida pública.

## Gobernanza Metropolitana.

Conforme al Decreto Número 23021 y su reforma mediante el Decreto No. 25400 del Congreso del Estado de Jalisco, el Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) está conformada por nueve municipios:<sup>1</sup> Guadalajara, Zapopan, San Pedro Tlaquepaque, Tonalá, Tlajomulco de Zúñiga, El Salto, Juanacatlán, Ixtlahuacán de los Membrillos y Zapotlanejo (ver Figura 1)<sup>2</sup>.

A partir de los datos de 2020, el AMG ocupa la segunda posición a nivel nacional en términos de población, solo por detrás del Área Metropolitana de la Ciudad de México, con una población de 5,243,392 habitantes, lo que representa el 4.2% de la población del país. La mayor concentración poblacional se encuentra en Zapopan, seguida de Guadalajara, siendo estos dos municipios los que en conjunto abarcan el 54.6% de la población total del AMG. Además, ambas ciudades concentran la mayor parte de los indicadores económicos analizados.

**Figura 1: Área Metropolitana de Guadalajara**



- 1 Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN). 2016. Plan de ordenamiento territorial metropolitano del AMG. Recuperado de: [https://www.imeplan.mx/wp-content/uploads/2021/12/POTmet\\_IIIFB-BajaRes-1.pdf](https://www.imeplan.mx/wp-content/uploads/2021/12/POTmet_IIIFB-BajaRes-1.pdf).
- 2 Gobierno del Estado de Jalisco. Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco (IIEG). 2022. *Análisis de los Principales Resultados del Censo 2020 de las Áreas Metropolitanas de Jalisco, 2010-2020*.

En 2018, la mayor proporción de personal ocupado por unidad económica se localizaba en los municipios de El Salto y Zapopan, con 9.2 y 8.3 empleados por cada una. Mientras que Ixtlahuacán de los Membrillos y Zapotlanejo son los municipios con la menor cantidad promedio de empleados por unidad económica, con 2.6 y 3.0, respectivamente (ver Tabla 1).

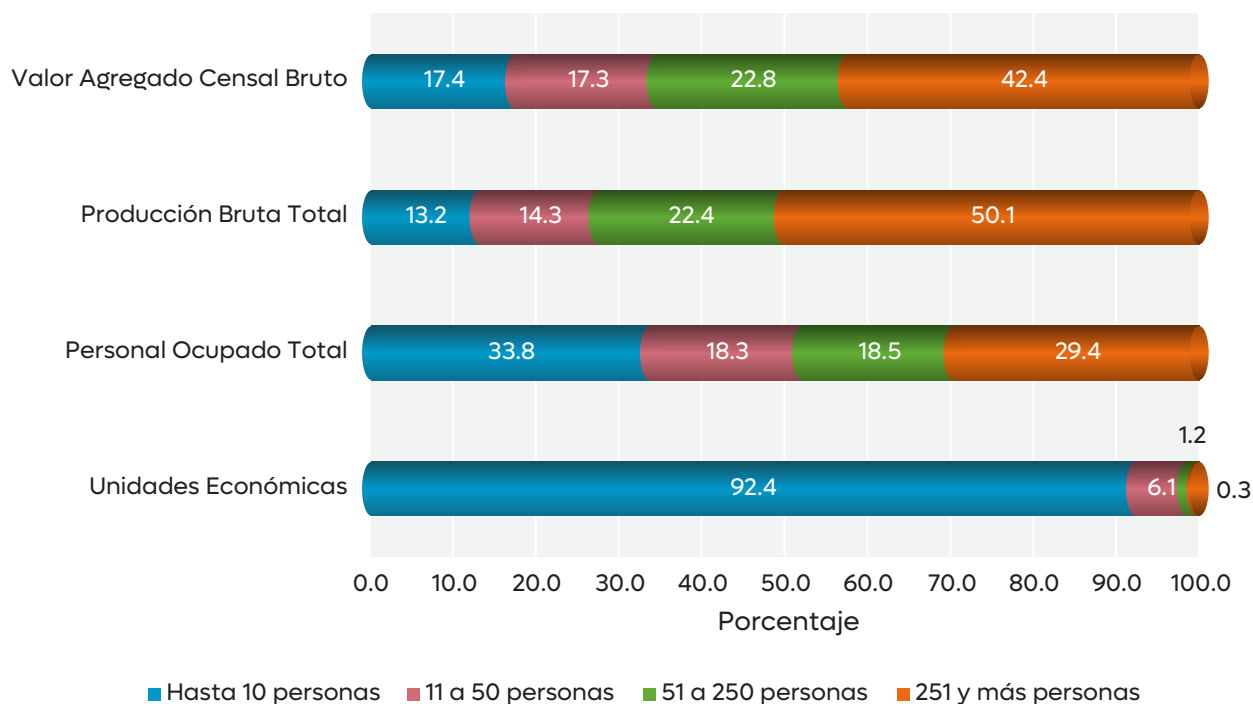
**Tabla 1: Principales Indicadores Económicos de los Municipios que conforman el Área Metropolitana de Guadalajara, 2018**

| Municipio                            | Población | Unidades Económicas (UE) | Personal ocupado (PO) | Producción bruta total | Valor agregado censal bruto | PO/UE |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
|                                      | Absoluto  | Absoluto                 | Absoluto              | Miles de pesos         | Miles de pesos              | Razón |
| <b>Total AMG</b>                     | 4,455,904 | 198,342                  | 1,379,415             | 977,408,917            | 433,773,662                 | 7.0   |
| <b>Acatlán de Juárez</b>             | 21,951    | 941                      | 3,201                 | 2,317,956              | 1,094,397                   | 3.4   |
| <b>Guadalajara</b>                   | 1,385,621 | 89,214                   | 655,186               | 407,011,166            | 195,118,357                 | 7.3   |
| <b>Ixtlahuacán de los Membrillos</b> | 28,745    | 903                      | 2,319                 | 2,502,288              | 1,231,280                   | 2.6   |
| <b>Juanacatlán</b>                   | 9,626     | 352                      | 1,219                 | 575,403                | 118,259                     | 3.5   |
| <b>El Salto</b>                      | 205,994   | 5,869                    | 53,702                | 72,341,344             | 19,546,546                  | 9.2   |
| <b>Tlajomulco de Zúñiga</b>          | 583,558   | 12,801                   | 76,914                | 63,431,991             | 22,507,439                  | 6.0   |
| <b>Tlaquepaque</b>                   | 678,905   | 21,787                   | 139,893               | 121,796,021            | 60,318,767                  | 6.4   |
| <b>Tonalá</b>                        | 126,605   | 17,088                   | 55,235                | 17,121,117             | 9,686,079                   | 3.2   |
| <b>Zapopan</b>                       | 1,375,733 | 46,039                   | 381,839               | 284,502,983            | 121,299,044                 | 8.3   |
| <b>Zapotlanejo</b>                   | 39,166    | 3,348                    | 9,907                 | 5,808,648              | 2,853,494                   | 3.0   |

**Fuente:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). 2020. Censos Económicos 2019. Zonas Metropolitanas. Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/app/publicaciones/>.

Es importante mencionar que las microempresas (unidades económicas con un total de empleados de hasta 10 personas) representan la mayor proporción de unidades económicas (92.4%), además de generar el mayor porcentaje de empleo en el AMG (33.8%), no obstante, en términos de producción bruta y de valor agregado censal bruto, las empresas grandes (con más de 250 empleados) son las unidades económicas que aportan la mayor proporción de estos indicadores (ver Gráfica 1).

**Gráfica 1: Características Principales según Tamaño de la Unidad Económica de los Municipios que conforman el Área Metropolitana de Guadalajara, 2018**



**Nota:** Las cifras de algunos años pueden no sumar 100% debido al redondeo de las subcategorías.

**Fuente:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). 2020. *Censos Económicos 2019. Zonas Metropolitanas*. Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/app/publicaciones/>.

El AMG cuenta con una normativa que establece el marco jurídico para el desarrollo coordinado de políticas metropolitanas entre los municipios que conforman la zona metropolitana (ver Tabla 2).

**Tabla 2: Marco Normativo sobre el AMG**

| Normativa                                                                                               | Artículos específicos                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                                                   | 73, fracción XXIX, inciso c); 115 en su fracción II |
| Constitución Política del Estado de Jalisco                                                             | 35, fracción II; 80; 81bis; 87                      |
| Ley de Coordinación Metropolitana del Estado de Jalisco                                                 |                                                     |
| Código Urbano para el Estado de Jalisco                                                                 |                                                     |
| Estatuto Orgánico de las Instancias de Coordinación Metropolitana del Área Metropolitana de Guadalajara |                                                     |
| Decretos 23021/LVIII/09) y 25400/LX/15                                                                  |                                                     |
| Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal                                                  |                                                     |

**Fuente:** Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN). 2016. *Plan de ordenamiento territorial metropolitano del AMG*. Recuperado de [https://www.imeplan.mx/sites/default/files/IMEPLAN/POTmet\\_IIIFB-BajaRes.pdf](https://www.imeplan.mx/sites/default/files/IMEPLAN/POTmet_IIIFB-BajaRes.pdf).

La planeación metropolitana en Jalisco está estructurada con base en la Ley de Coordinación Metropolitana, juntamente con el Estatuto de Coordinación Metropolitana, y el Código Urbano para el Estado de Jalisco. Estos elementos jurídicos indican que el Programa de Desarrollo Metropolitano (PDM) y el Plan de Ordenamiento Territorial Metropolitano (POTMET) son los principales instrumentos de planeación.

Mientras el POTMET está orientado a establecer criterios básicos para la elaboración de una propuesta de zonificación primaria y la estructura urbana que lo soporte, el Programa de Desarrollo Metropolitano (PDM) establece la visión que orienta el desarrollo del AMG en los próximos 30 años.

El PDM visión 2042 cuenta con cinco ejes estratégicos y cuatro transversales. Los ejes estratégicos son: Ciudad Segura y Cohesionada; Ciudad Equitativa y Líder; Ciudad Digna y Participativa; Ciudad Bella, Culta y Recreativa, y Ciudad Sustentable. Por su parte, los ejes transversales son: Ciudad Funcional y Honesta; Desarrollo Integral y Eficiente; Derechos Humanos; Trabajo Decente, Distribución Equitativa de la Riqueza, y Combate a la Pobreza.

El Estado de Jalisco cuenta con el Instituto Metropolitano de Planeación del Área Metropolitana de Guadalajara (IMEPLAN), constituido en junio de 2014, el cual es un Organismo Público Descentralizado (OPD) intermunicipal, promotor de la evaluación en la provisión de los servicios públicos y funciones municipales en el AMG y, en su caso,

el análisis y recomendaciones para su convergencia. Entre las tareas realizadas por el IMEPLAN están los siguientes instrumentos de planeación para el ordenamiento de la ciudad:

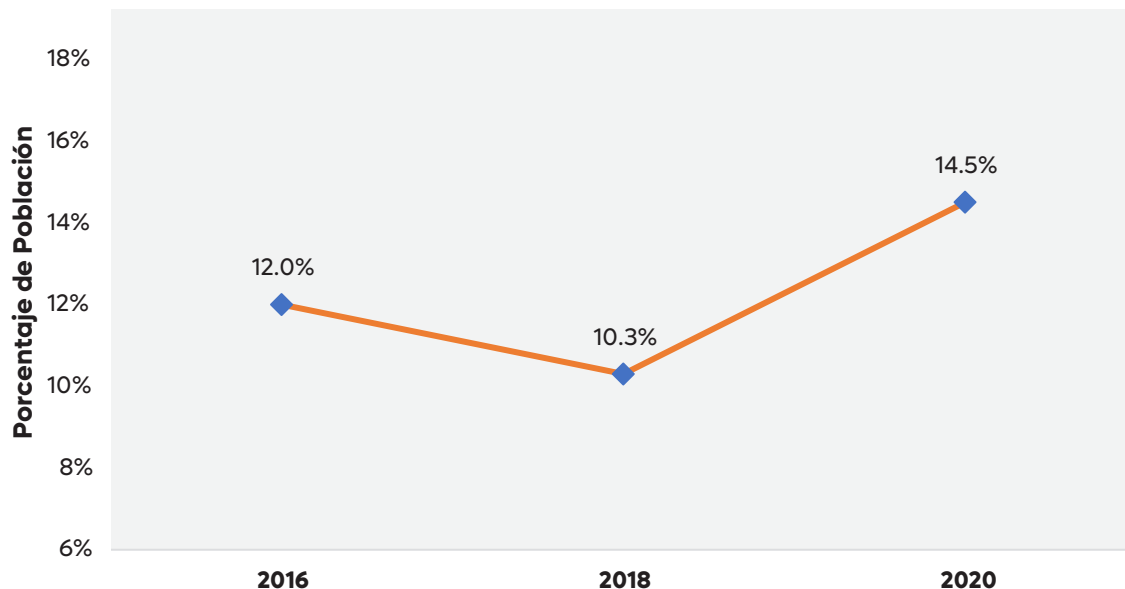
1. El plan de ordenamiento territorial metropolitano;
2. El programa de desarrollo metropolitano y los proyectos específicos derivados del mismo;
3. El mapa de riesgo metropolitano;
4. El programa anual de inversión;
5. Los demás instrumentos de planeación y programación derivados de las áreas sujetas a coordinación metropolitana, y

Los demás instrumentos de planeación metropolitana a que se refieran el Código Urbano para el Estado de Jalisco y otras leyes aplicables.

### Transparencia.

Con respecto al combate de la corrupción, cada vez más personas están de acuerdo o muy de acuerdo que el Gobierno Municipal de Zapopan combate la corrupción (ver Gráfica 2).

**Gráfica 2: Población de acuerdo o muy de acuerdo que el Gobierno Municipal de Zapopan combate la corrupción, 2016 –2020**



**Fuente:** Jalisco Cómo Vamos. 2016, 2018, 2020. Quinta, Sexta, y Séptima Encuesta de Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida. Recuperado de: <https://jaliscocomovamos.org/>.

Entre 2016 y 2020, la proporción de personas que se declararon de acuerdo o muy de acuerdo con que el Gobierno Municipal combate la corrupción aumentó de 12.0% en 2016 a 14.5% en 2020. Esto sugiere que hay un avance en la percepción pública de la lucha contra la corrupción a nivel local.

El Gobierno Municipal de Zapopan ha visto incrementar el número de solicitudes de acceso a la información en un 44.9% entre 2018 y 2024, para alcanzar 9,199 solicitudes en el último año, lo que implica un promedio de aproximadamente 25 solicitudes diarias (ver Tabla 3).

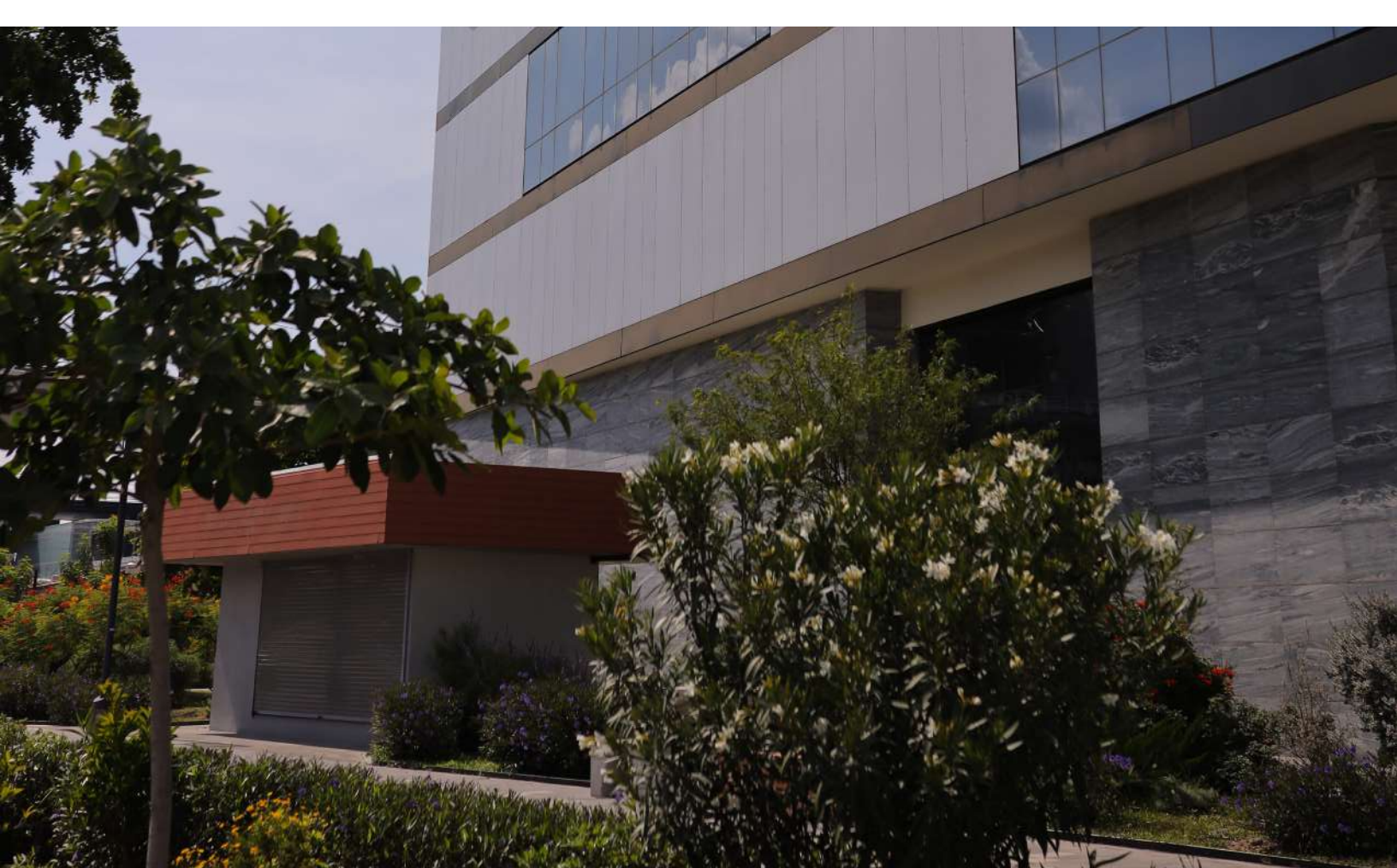
**Tabla 3: Solicitudes de Acceso a Información Pública de Zapopan, 2018–2024**

| Año de Recepción      | 2018  | 2019  | 2020  | 2021   | 2022   | 2023   | 2024  |
|-----------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|
| Solicitudes Recibidas | 6,350 | 8,640 | 8,867 | 10,188 | 11,079 | 10,733 | 9,199 |

**Fuente:** Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI). 2025. *Solicitudes de información pública respondidas en Jalisco: Consulta enero 2017 a la fecha.*

Recuperado de [https://www.itei.org.mx/reportes/menu\\_principal/consulta\\_2017\\_fecha](https://www.itei.org.mx/reportes/menu_principal/consulta_2017_fecha).

En 2021, todas las solicitudes de información fueron contestadas de conformidad con la legislación en la materia. De éstas, el 53.2% obtuvo respuesta afirmativa, mientras que el 31.8% obtuvo una respuesta afirmativa parcial (ver Tabla 4).



**Tabla 4: Tipo de Respuesta a las Solicitudes de Acceso a Información Pública de Zapopan, 2018–2024**

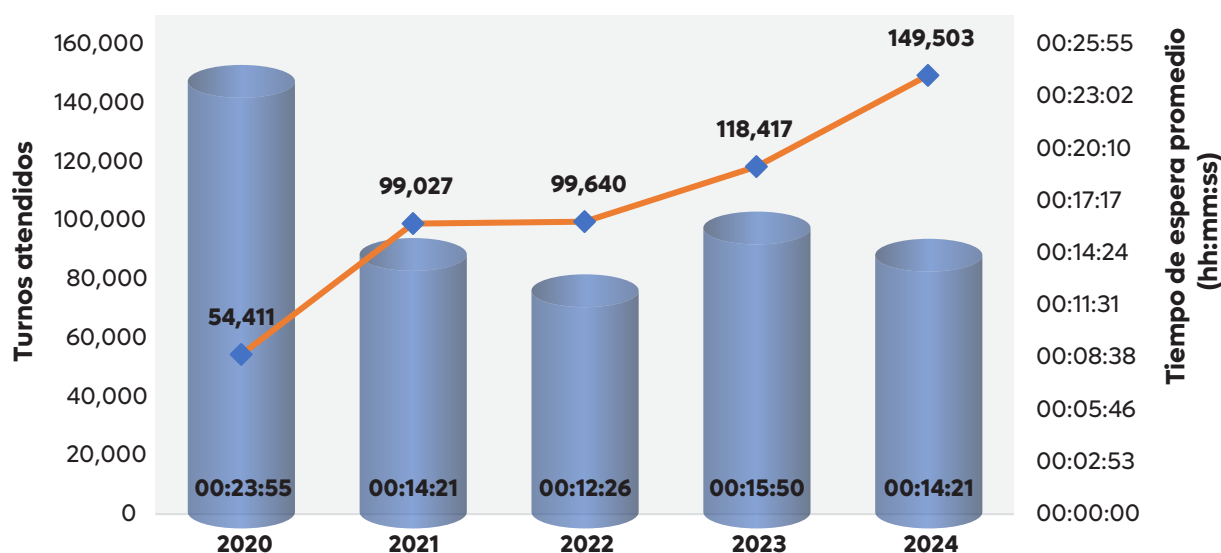
| Respuestas a Solicitudes                        | 2018         | %    | 2019         | %    | 2020         | %    | 2021          | %    | 2022          | %    | 2023          | %    | 2024         | %    |
|-------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|--------------|------|
| Afirmativa                                      | 2,050        | 32.3 | 3,869        | 44.8 | 4,727        | 53.3 | 6,045         | 59.3 | 6,710         | 60.6 | 6,216         | 57.9 | 4,892        | 53.2 |
| Afirmativa parcial por información reservada    | 103          | 1.6  | 90           | 1.0  | 145          | 1.6  | 146           | 1.4  | 155           | 1.4  | 217           | 2.0  | 244          | 2.7  |
| Afirmativa parcial por información confidencial | 2,338        | 36.8 | 2,329        | 27.0 | 1,901        | 21.4 | 1,543         | 15.1 | 1,857         | 16.8 | 2,105         | 19.6 | 2,055        | 22.3 |
| Afirmativa parcial por inexistencia             | 652          | 10.3 | 820          | 9.5  | 515          | 5.8  | 771           | 7.6  | 694           | 6.3  | 728           | 6.8  | 628          | 6.8  |
| Negativa por información reservada              | 114          | 1.8  | 61           | 0.7  | 25           | 0.3  | 64            | 0.6  | 41            | 0.4  | 33            | 0.3  | 47           | 0.5  |
| Negativa por información confidencial           | 6            | 0.1  | 6            | 0.1  | -            | -    | -             | -    | -             | -    | -             | -    | 15           | 0.2  |
| Negativa por inexistencia                       | 822          | 12.9 | 1,190        | 13.8 | 1,196        | 13.5 | 1,212         | 11.9 | 1,249         | 11.3 | 1,201         | 11.2 | 989          | 10.8 |
| Negativa por no cumplir ley                     | 142          | 2.2  | 154          | 1.8  | 229          | 2.6  | 257           | 2.5  | 242           | 2.2  | 142           | 1.3  | 191          | 2.1  |
| Negativa por ajena al derecho                   | -            | -    | 1            | 0.0  | -            | -    | -             | -    | -             | -    | -             | -    | -            | -    |
| Solicitud derivada por incompetencia            | 123          | 1.9  | 120          | 1.4  | 129          | 1.5  | 150           | 1.5  | 131           | 1.2  | 91            | 0.8  | 138          | 1.5  |
| <b>Total</b>                                    | <b>6,350</b> |      | <b>8,640</b> |      | <b>8,867</b> |      | <b>10,188</b> |      | <b>11,079</b> |      | <b>10,733</b> |      | <b>9,199</b> |      |

**Fuente:** Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI). 2025. *Solicitudes de información pública respondidas en Jalisco: Consulta enero 2017 a la fecha*. Recuperado de: [https://www.itei.org.mx/reportes/menu\\_principal/consulta\\_2017\\_fecha](https://www.itei.org.mx/reportes/menu_principal/consulta_2017_fecha).

## Mejora Regulatoria.

Respecto al rendimiento en la atención de servicios por el Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ), es importante mencionar que, de 2020 a 2024, el número de turnos emitidos ha aumentado en 38.0%, al pasar de 116,511 en 2021 a 160,804 en 2024. Lo cual sugiere un crecimiento promedio anual de 8.4% en la emisión de turnos. No se toma el periodo de 2020 para esta comparación ya que solamente se cuenta con información del 27 de julio al 31 de diciembre de dicho año. La Gráfica 3 muestra los turnos atendidos y el tiempo de espera promedio de 2020 a 2024.

**Gráfica 3: Turnos atendidos y tiempo de espera promedio en el Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ), 2020 -2024**



**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Centro Integral de Servicios Zapopan. 2025. *Rendimiento del servicio, 2020-2024.*

Para poner en contexto el gran trabajo del CISZ, en 2020, se emitieron en promedio 227 turnos al día, de los cuáles se atendió al 92.0% con un tiempo de espera promedio de 23 minutos con 55 segundos. Mientras que en 2024 se emitieron en promedio 618 turnos, de los cuales se atendió al 93.0%, con un tiempo de espera promedio de 14 minutos con 21 segundos. De 2020 a 2024, el tiempo de espera promedio disminuyó en 40%.

## 1.2.B. Avances y Resultados.

Esta sección se integra por fichas descriptivas de los principales programas de la Secretaría del Ayuntamiento, las cuales se completan a partir de la información contenida en las Fichas de Informe de Gobierno.

**Tabla No. 1. Actos de Registro Civil.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección del Registro Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Garantizar el derecho de identidad de los Ciudadanos. Este programa brinda un servicio de calidad, eficiente, legalidad y ética que tiene el deber institucional de inscribir y certificar los actos relativos al Registro Civil, que se dispone mediante el Código Civil del Estado de Jalisco.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas usuarias de los servicios del registro civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Diferentes ciudadanos recibieron el derecho de identidad, de acuerdo con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primer Informe:<br/>205,000 personas beneficiados de actos en general,<br/>137 cambios de identidad.</li> <li>Segundo Informe:<br/>65,917 personas beneficiados de actos en general,<br/>46 cambios de identidad.</li> <li>Tercer Informe:<br/>99,258 personas beneficiadas de actos en general,<br/>45 actos de cambio de identidad.</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 2. Actos Derivados del Pleno del Ayuntamiento.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>Dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento de los asuntos competencia de éste, así como cumplimentar cabalmente en tiempo y forma los Acuerdos emitidos por el Pleno del Ayuntamiento. Consiste en la realización de trabajos previos y posteriores a las celebraciones de las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento, organizando los archivos de asuntos a tratar en las sesiones y el orden del día, guiar la sesión, registro de votación y temas diversos que se presenten en el desarrollo de la sesión, así mismo la transcripción de todas y cada una de las Actas celebradas en las mismas, aunado a la realización de los oficios que se derivan para el cumplimiento y seguimiento de los Acuerdos celebrados las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Integrantes del Pleno del Ayuntamiento de Zapopan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Preparar y gestionar las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, cumplir los Acuerdos admitidos por éste y proporcionar información y documentación relacionada con su actuar de manera eficaz y fehaciente. Con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio del 2022: Sesiones celebradas: 12; Sesiones ordinarias: 12; Sesiones Solemnes: 00; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 189; Iniciativas presentadas: 82; Puntos de acuerdo: 118 y Dictámenes Resueltos 188.</li> <li>Del 1 de Julio de 2022 al 30 de junio de 2023: Sesiones celebradas: 15; Sesiones ordinarias: 13; Sesiones Solemnes: 02; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 325; Iniciativas presentadas: 81; Puntos de acuerdo: 101; Dictámenes resueltos 307.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024: Sesiones celebradas: 18; Sesiones ordinarias: 16; Sesiones Solemnes: 02; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 186; Iniciativas presentadas: 52; Puntos de acuerdo: 62; Dictámenes Resueltos 231.</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 3. Anuncios y Publicidad.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Inspección y Vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>La Dirección de Inspección y vigilancia con base en el estricto apego a derecho y las atribuciones que se le otorga, vigila la instalación de anuncios la cual debe estar regulada a través de la autorización respectiva que emita la Dependencia municipal competente para ello, evitando así la colocación de anuncios de manera indiscriminada o que no cumplan con lineamientos y especificaciones previstos en el Reglamento de Anuncios y Publicidad para el Municipio de Zapopan., es importante para la dependencia la revisión de las bitácoras requeridas por el reglamento para la operación de anuncios publicitarios espectaculares, además del seguimiento necesario para el retiro de los anuncios que no cuenten con autorización municipal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas físicas y morales sujetas a actas de clausura por infringir la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>El cumplimiento legal de estas inspecciones, presentaron los siguientes resultados por período:</p> <p>Del 1 de octubre de 2021 al 30 junio de 2022 (Primer Informe), se procedió con 117 actas de clausura a anuncios tipo estructural (Espectaculares) y 41 actas con 14 clausura a anuncios como pendones, caballetes, semiestructurales, carteleras de piso y azotea, vallas, anuncios tipo bandera, gabinetes corridos, etc.</p> <p>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo Informe), se procedieron con 76 actas con 17 clausuras a anuncios como pendones, caballetes, semiestructurales, carteleras de piso y azotea, vallas, anuncios tipo bandera, gabinetes corridos, etc. de igual manera se levantaron 29 actas con 29 clausuras de anuncios tipo estructural (Espectaculares).</p> <p>Del 1 de julio 2023 al 30 de junio de 2024, se procedió con 76 actas de clausura a anuncios tipo estructural, así como con 39 actas, con 14 clausuras a anuncios como pendones, caballetes, semiestructurales, carteleras de piso y azotea, vallas, anuncios tipo bandera, gabinetes corridos, etc.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 4. Apoyo Técnico Jurídico a Comisiones.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Integración y Dictaminación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Apoyar en la realización de los proyectos de dictamen, para la discusión, análisis y dictaminación a las Comisiones Colegiadas y Permanentes del Ayuntamiento. Integración de expedientes turnados a Comisiones Colegiadas y Permanentes del Ayuntamiento y elaboración de proyectos de dictamen para discusión, análisis y, en su caso dictaminación por parte de éstas. Mediante esta labor se contribuye a que el trabajo de análisis y dictaminación de las Comisiones Colegiadas y Permanentes, cuenten con mayores elementos técnicos y jurídicos, experiencia y en su caso elementos resultado de visitas de campo que se requieran, para una mejor integración y estudio de los expedientes, con el objetivo de actualizar las disposiciones reglamentarias de competencia municipal, en beneficio de la ciudadanía, de su desarrollo económico y social en el municipio de Zapopan.                |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Regidores y personal de Regidurías del Gobierno Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Los resultados por período fueron los siguientes:</p> <p>Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022: Sesiones celebradas: 12; Sesiones ordinarias: 12; Sesiones solemnes: 00; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 189; Iniciativas presentadas: 82; Puntos de acuerdo: 118 y Dictámenes resueltos 188.</p> <p>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023: Sesiones celebradas: 15; Sesiones ordinarias: 13; Sesiones solemnes: 02; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 325; Iniciativas presentadas: 81; Puntos de acuerdo: 101; Dictámenes resueltos 307.</p> <p>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024: Sesiones celebradas: 18; Sesiones ordinarias: 16; Sesiones Solemnes: 02; Recepción y turnado de asuntos competencia del Ayuntamiento: 186; Iniciativas presentadas: 52; Puntos de acuerdo: 62 y Dictámenes resueltos 231.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 5. Atención a la Ciudadanía en Operativos.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Atención Ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Se atiende en campo a las personas en sus peticiones que pueden ser presentadas de manera individual o colectiva así como a grupos organizados, que manifiestan interés en trámites y servicios que brinda el Gobierno de Zapopan, el derecho de petición se encuentra reconocido en el artículo octavo y noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Dirección de Atención Ciudadana a través del área operativa, atiende a los ciudadanos en sus peticiones en campo, en distintos eventos en los cuales se trabaja en colaboración con otras dependencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas que ejercen su derecho de petición, realizan trámites y solicitan servicios o apoyos en campo ante el Gobierno Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La atención a las personas a través de los distintos canales establecidos por la Dirección de Atención Ciudadana, contribuye a la canalización de sus peticiones a las dependencias correspondientes, a la vez que se impulsa la participación individual o colectiva en beneficio de su colonia o comunidad, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de julio 2022 al 30 de junio 2023 (Segundo informe):<br/>Eventos de presidencia 430, reuniones por petición vecinal 44, atención a manifestaciones 37, socializaciones en colaboración con otras dependencias 15.</li> <li>Del 1 de julio 2023 al 30 de junio 2024. (Tercer informe):<br/>Eventos de presidencia 333, reuniones por petición vecinal 58, atención a manifestaciones 22, socializaciones en colaboración con otras dependencias 13.</li> </ul> <p>Total: Eventos de presidencia 763, reuniones por petición vecinal 102, atención a manifestaciones 59, socializaciones en colaboración con otras dependencias 28.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 6. Atención a la Ciudadanía.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Atención Ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Se atiende a las personas que acuden a las instalaciones del Ayuntamiento de Zapopan, Unidad Basílica, Unidad Administrativa Las Águilas y el Centro Integral de Servicios Zapopan, que manifiestan interés en trámites y servicios que brinda el Gobierno de Zapopan, el derecho de petición se encuentra reconocido en el artículo octavo y noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. La Dirección de Atención Ciudadana ha establecido distintos canales para atender a las personas en sus peticiones: telefónico, módulos de atención ciudadana y oficialía de partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas que ejercen su derecho de petición, realizan trámites y solicitan servicios o apoyos ante el Gobierno Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Se brinda una atención presta a las personas a través de los distintos canales que establece la Dirección de Atención Ciudadana, para promover el trabajo conjunto con las instancias de gobierno correspondientes y las personas interesadas en mejorar su entorno, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 1 de octubre 2021 al 30 de junio 2022 (Primer informe): Llamadas atendidas 27,708. Ciudadanos atendidos mediante módulos de información 71,144. Oficialía de partes 131. Herramientas informáticas 32. Atención en Toma turnos CISZ 75,484.</li> <li>• Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo informe): Llamadas atendidas 46,328. Ciudadanos atendidos mediante módulos de información 130,980. Oficialía de partes 62. Atención en Toma turnos CISZ 132,597.</li> <li>• Del 1 de julio de 2023 al 30 junio 2024 (Tercer informe): Llamadas telefónicas 30,422. Módulos de atención ciudadana 204,179. Oficialía de partes 42. Toma turnos 234,708. (turnos y derivación a ventanilla de las personas que acuden al CISZ).</li> </ul> <p>Total: Llamadas atendidas 104,458. Ciudadanos atendidos mediante módulos de información 406,303. Oficialía de partes 235. Herramientas informáticas 32. Atención en Toma turnos CISZ 442,789.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 7. Banquetas Libres.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Inspección y Vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | En el municipio de Zapopan las banquetas y las rampas de acceso invadidas por material de construcción, cancelas, roturas de pavimento, modificaciones y/o daños a la banqueta; teniendo como resultado el impedimento para transitar libremente. El programa banquetas libres contempla la inspección en las colonias de construcciones o modificaciones que afectan a la vía pública (banqueta y arroyo vehicular) ubicadas en el municipio de Zapopan teniendo como prioridad al peatón, personas con capacidades diferentes y adultos mayores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas físicas y morales sujetas a actas de clausura e infracciones por infringir la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La Dirección de Inspección y Vigilancia con base en el estricto apego a derecho y las atribuciones que se le otorga, mantiene la inspección continua, permanente y coordinada para garantizar la seguridad y tranquilidad de los ciudadanos del municipio de Zapopan, buscando favorecer las condiciones de tránsito del peatón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de octubre de 2021 al 30 junio de 2022 (Primer Informe), se realizaron 408 inspecciones de las cuales procedieron con 65 infracciones y 43 clausuras sobre la vía pública (banquetas).</li> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo Informe), se realizaron 1,250 inspecciones de las cuales procedieron con 85 infracciones de las cuales resultaron 75 de ellas en clausuras sobre la vía pública (banquetas).</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de Junio de 2024 (Tercer Informe), se realizaron 8,258 inspecciones de las cuales 612 corresponden a vía pública, 212 fueron por invasión a banqueta y se procedió con 52 infracciones de las cuáles 41 resultaron en clausuras sobre la vía pública (banquetas).</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 8. Campaña de Actas Gratuitas.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección del Registro Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Este programa apoya a los habitantes del Municipio de Zapopan, para la obtención y expedición de las actas del registro civil que se da certeza a uno de los derechos humanos fundamentales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas usuarias de los servicios del registro civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Apoya a los habitantes del Municipio de Zapopan en sus documentos que representan su identidad, en este período se obtuvieron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer informe anual =25,241 Ciudadanos que recibieron sus actas solicitadas.</li> <li>• Segundo informe anual = 27,185 Ciudadanos que recibieron sus actas solicitadas.</li> <li>• Tercer informe anual = 22,756 Ciudadanos que recibieron sus actas solicitadas.</li> </ul> <p>Total: 75,182 Ciudadanos que recibieron sus actas solicitadas de manera gratuita durante los periodos de la campaña.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 9. Campaña de Matrimonios Gratuitos.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección del Registro Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Este programa contribuye a dar solidez al núcleo familiar en la sociedad, así como para dar certeza jurídica, a la convivencia y patrimonio inherente en la formación de familias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas usuarias de los servicios del registro civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Diferentes ciudadanos realizaron su matrimonio para darle certeza jurídica a su patrimonio legal, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segundo informe (primera campaña de matrimonios gratuitos)<br/>622, matrimonios realizados en las diferentes oficinas del Registro Civil.</li> <li>Tercer informe (segunda campaña de matrimonios gratuitos)<br/>486, matrimonios realizados en las diferentes oficinas del Registro Civil.</li> </ul> <p>Total de matrimonios gratuitos en esta administración en 2 eventos:1,108 parejas.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 10. Capacitación a Servidores Públicos.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Archivo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Cumplir con lo que establece la reciente Ley General de Archivos, año 2018 y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, año 2019, en lo que respecta a la implementación de métodos y técnicas archivísticas que propicien el desarrollo de los sistemas de archivo para que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización de los documentos. Se proporciona capacitación técnica obligatoria para los servidores públicos; principalmente a los que son enlaces de archivos de trámite, mediante un programa calendarizado.                             |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas servidoras públicas del Gobierno Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La respuesta de los servidores públicos ha sido satisfactoria mostrando interés en materia de gestión documental y administración de archivos dando por resultado un personal mejor capacitado conforme al quehacer archivístico, con los siguientes resultados por período:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo informe): 736 servidores públicos capacitados.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer informe): 368 servidores públicos capacitados.</li> </ul> <p>Total: 1,104 servidores públicos capacitados.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 11. Curso de Primeros Auxilios dentro de Nidos de Paz.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Que las zapopanas y zapopanos adquieran conocimientos básicos y puedan crear las herramientas para actuar ante cualquier emergencia, en tanto llega la ayuda profesional, particularmente en los periodos vacacionales, que en el hogar los accidentes suceden con mayor frecuencia. Se proporcionan las herramientas y conocimientos necesarios para brindar asistencia en caso de emergencia, como salvar una vida y aliviar el dolor en lo que llega la asistencia profesional. |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas inscritas en los cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | Los asistentes aprendieron a actuar en caso de emergencia para salvaguardar vidas. Es el primer año en que se lleva a cabo el taller. Con el siguiente número de personas capacitadas: 126 zapopanas y zapopanos de San Juan de Ocotán 28 personas; de Ciudad Granja 16 personas; de San Esteban 17 personas; de Tesistán 22 personas; de la Venta del Astillero 16 personas y de La Experiencia 27 personas.                                                                      |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 12. Edición y Publicación de la Gaceta Municipal.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Archivo General Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | La Gaceta es el medio oficial informativo del Gobierno Municipal. Se encarga de recibir documentos para su publicación a través de la Secretaría del Ayuntamiento; edita el texto a publicar; asigna datos variables, como el número de volumen, el número consecutivo de gaceta y la fecha de publicación; selecciona la imagen de la portada: publica en la página oficial el cumplimiento; imprime el tiraje y distribuye las impresiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Gobierno Municipal de Zapopan y la Ciudadanía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La Gaceta al ser el medio oficial informativo del Gobierno Municipal cumple con la valiosa función de mantener informada a la ciudadanía de todas las normas que son de aplicación municipal dando certeza y seguridad jurídica a la población, sus resultados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022 (Primer informe):<br/>191 cumplimientos publicados en la Gaceta.</li> <li>• Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo informe):<br/>323 cumplimientos publicados en la Gaceta.</li> <li>• Del 1 de julio 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer informe):<br/>257 cumplimientos publicados en la Gaceta.</li> </ul> <p>Total: 771 cumplimientos publicados en la Gaceta.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 13. Expedición de Cartillas.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Junta Municipal de Reclutamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | De acuerdo con el Artículo 5to, párrafo 4to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es obligación de todos los mexicanos de 18 a 40 años realizar el Servicio de las Armas, es decir, el Servicio Militar Nacional (SMN). En la actualidad, el interés de los jóvenes por realizar el trámite ha disminuido, lo anterior se relaciona al desconocimiento sobre el proceso y utilidad de la cartilla militar. En ese sentido el papel de la Junta Municipal de Reclutamiento en conjunto con la Base Aérea Militar N°5 adquieren mayor relevancia, pues a través de ella es que los jóvenes tienen el primer acercamiento, orientación y seguimiento para cumplir con su obligación constitucional. |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas hombres entre 18 y 40 años de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La Junta Municipal de Reclutamiento de Zapopan se posiciona como una de las mejores y de mayor desempeño en cuanto a la expedición de cartillas se refiere en el Área Metropolitana de Guadalajara y en Jalisco ya que en 2023 fue la Junta Municipal que realizó el mayor número de cartillas, por encima del municipio de Guadalajara. Sus resultados por año fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorteo 2021: 800 bolas blancas y 2,267 bolas negras,</li> <li>Sorteo 2022: 800 bolas blancas y 1,526 bolas negras,</li> <li>Sorteo 2023: 800 bolas blancas y 1,531 bolas negras.</li> </ul>                                                                                                      |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 14. Expedición de Constancias a la Ciudadanía.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Enlace Jurídico de Secretaría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>Acreditar a los ciudadanos, ya sea su residencia, domicilio, identidad y origen para trámites externos, elaboración de constancias donde acreditamos de buena fe con los documentos presentados ante su trámite. Mediante la expedición de las distintas constancias por parte de la Secretaría del Ayuntamiento, permite que la ciudadanía cuente con un instrumento de identidad jurídica, ya sea de identidad, residencia, origen, supervivencia o modo honesto de vida, con lo cual se contribuye a que la ciudadanía con residencia en Zapopan realice los trámites administrativos, legales o los que a sus fines convengan.</p> |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas que tramitan constancias ante el Gobierno Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Permitir a la ciudadanía contar con un documento oficial, expedido por una autoridad municipal que le permita realizar trámites y gestiones ante diferentes autoridades, del ámbito federal, estatal y municipal.</p> <p>Con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 1 de octubre de 2021 a 30 de junio del 2022: 572 constancias,</li> <li>• Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023: 885 constancias,</li> <li>• Del 1 de julio de 2023 al 31 de diciembre 2023: 485 constancias,</li> <li>• Del 1 de enero de 2024 al 30 de junio del 2024: 624 constancias.</li> </ul>                   |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 15. Exposiciones en el Archivo General Municipal.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Archivo General Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Las exposiciones y conferencias representan una oportunidad para impulsar y difundir el talento de artistas zapopanos así como historia, costumbres y tradiciones del municipio que generan la ocasión para que la ciudadanía se acerque al Archivo Municipal y entre en contacto con sus funciones y los acervos documentales que resguarda. La Dirección de Archivo Municipal ha hecho de sus instalaciones un espacio abierto a la ciudadanía en donde poder exponer ideas y sensibilidades diversas mediante la producción artística de los zapopanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas visitantes al Archivo General Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022 (Primer informe):<br/>1 exposición exhibidas en las instalaciones del Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco con una asistencia de 120 personas.</li> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 junio de 2023 (Segundo informe):<br/>3 exposiciones exhibidas en las instalaciones del Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco con una asistencia de 180 personas.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer informe):<br/>2 exposiciones exhibidas en las instalaciones del Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco con una asistencia de 80 personas.</li> </ul> <p>Se realizaron 6 exposiciones exhibidas en las instalaciones del Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco con una asistencia de 380 personas.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 16. Feria del Elote.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Delegaciones y Agencias Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>La Feria del Elote es un proyecto que hoy en día cuenta con 26 ediciones, su objeto es ofertar a los visitantes los productos derivados del maíz, activar la economía de la zona a través de la gastronomía, venta de artesanías y la diversidad de actividades culturales. El elote es tan apreciado por los mexicanos en todas sus presentaciones, que hasta tiene su propia feria, siendo ésta de las más esperadas por los zapopanos.</p> <p>Este programa fomenta las tradiciones, incentiva la creatividad e innovación en los comerciantes para la elaboración de sus productos, incrementa el turismo y la derrama económica. Para el Gobierno Municipal de Zapopan es importante cuidar nuestras tradiciones y a su vez fomentar lugares de esparcimiento donde podamos disfrutar de nuestra cultura y gastronomía en compañía de toda la familia y en especial con nuestras niñas y niños de Zapopan.</p> |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas visitantes a la Feria del Elote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Sus resultados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo Informe 80,000 visitantes.</li> <li>• Tercer Informe 30,500 visitantes.</li> </ul> <p>Total: 115,000 visitantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 17. Pirotecnia.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Inspección y Vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Operatividad destinada a la seguridad y salvaguardar a todos y cada uno de los ciudadanos del municipio, inspeccionando comercios establecidos en la vía pública, en los cuales se ejerce la comercialización de los productos elaborados a base de pólvora para prevenir y evitar cualquier tipo de accidente ocasionado por el mal uso de los mismos, evitando que llegue a mano de las niñas y los niños y evitar la contaminación del medio ambiente a causa de la quema de pirotecnia o pólvora. Inspeccionar y verificar los giros comerciales detectados y reportados que ejerzan la comercialización de los productos elaborados a base de pólvora.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas físicas y morales sujetas a actas de inspección por infringir la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de octubre de 2021 al 30 junio de 2022 (Primer Informe), se procedió con 30 actas de inspección y el incauto del producto de 104.298 kilogramos de pólvora, se procedió con el retiro de 1.800 kg de artículos elaborados a base de pólvora.</li> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo Informe), se procedió con 31 actas de inspección y el incauto de 139.725 kg de productos a base de pólvora, así como 74 cajas de luces de bengala, 1 bolsa de marcianitos y 5 cajas chicas de tronadores.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer Informe), se procedió con 40 actas de inspección que dieron lugar a 02 clausuras por la fabricación de productos y el incauto de 140.913 kg de productos a base de pólvora.</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 18. Portal Agenda Edilicia 2024.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>Para el funcionamiento, operación, programación y publicidad de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, la Secretaría del Ayuntamiento a través de su Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento, es la responsable de preparar y gestionar tales actividades, realizando labores previas, durante y posteriores, con la finalidad de cumplir y dar seguimiento a los acuerdos emitidos por este órgano de Gobierno del Municipio, por lo anterior y ante el compromiso de este Gobierno como sujeto obligado, de garantizar una información Proactiva en beneficio de la ciudadanía, es que actualiza, el portal denominado “Agenda Edilicia” con el propósito de armonizar el cumulo de información generada en las sesiones del pleno y el derecho de la ciudadanía a tener fácil acceso y libre disposición de información pública útil y oportuna en términos asequibles y sencillos.</p>                                                                                                                                    |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas usuarias del Portal Agenda Edilicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La Agenda Edilicia fomenta la transparencia proactiva, la rendición de cuentas y la participación ciudadana. La reciente actualización permite que los trabajos de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento sean consultados dentro del portal Agenda Edilicia, lo que ha permitido que cualquier ciudadano acceda de cualquier ordenador o dispositivo móvil a los asuntos que son turnados a las comisiones, los dictámenes, las iniciativas que son presentadas por los Regidores, las aprobaciones de los puntos de acuerdo del Pleno, así como los asuntos generales tratados en este órgano municipal, a través del link:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.zapopan.gob.mx/agenda-edilicia/">https://www.zapopan.gob.mx/agenda-edilicia/</a>.</p> <p>Además, se incorporó un código QR en toda la documentación oficial que genera un acceso de respuesta rápida que dirige al interesado al tema específico en su oficio, generando una vía adicional de acceso sencillo a la información pública.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 19. Programa de Difusión del SMN.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Junta Municipal de Reclutamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>La Junta Municipal emprendió el Programa de Difusión del Servicio Militar Nacional para proporcionar la información, orientar y resolver dudas sobre el tema, así como brindar acompañamiento a quienes realizan el trámite. En marzo de 2022 la Junta Municipal de Reclutamiento de Zapopan emprendió la difusión en preparatorias, universidades y otros sectores de Zapopan, con la finalidad de incentivar a los jóvenes a realizar el trámite de la cartilla y realizar, en su caso el SMN. El Programa consiste en sesiones informativas a los alumnos de quinto y sexto semestre en el caso de bachillerato y a los jóvenes de universidades de educación superior, en las sesiones informativas se les proporciona información referente al proceso para la obtención de la cartilla militar así como las actividades que se llevan a cabo en el servicio militar, los requisitos y sedes donde pueden realizar la cartilla y se finaliza con una sesión de preguntas y respuestas para despejar las dudas de los jóvenes.</p> |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas jóvenes (hombres y mujeres) de instituciones de educación media superior y superior y pertenecientes a las Delegaciones del municipio de Zapopan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Se han realizado la difusión del SMN en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 preparatorias públicas,</li> <li>• 2 universidades públicas,</li> <li>• 9 preparatorias privadas,</li> <li>• 7 universidades privadas,</li> </ul> <p>Total de jóvenes beneficiados: 4,119 mujeres y 3,281 hombres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 20. Registros de Nacimiento en el Hospitalito.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección del Registro Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Este programa garantiza el derecho de identidad de los Ciudadanos, brindando un servicio de calidad, eficiente, de legalidad y ética que tiene el deber institucional de inscribir y certificar los actos relativos al Registro Civil, mediante el Código Civil del Estado de Jalisco para realizar el acto de registro de nacimiento dentro del hospital General de Zapopan, sin ningún costo. |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas niñas y niños que nazcan en el Sistema de Salud del Hospitalito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Informe: 64 infantes que recibieron sus actas de nacimiento.</li> <li>• Segundo Informe: 232 infantes que recibieron sus actas de nacimiento.</li> <li>• Tercer Informe: 30 infantes que recibieron sus actas de nacimiento.</li> </ul> <p>Total: 326 infantes que recibieron sus actas de nacimiento.</p>                                      |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 21. Regulación de Ruido.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Inspección y Vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Se continúa con el operativo Programa Específico de Ruido, con la finalidad de inhibir y evitar las molestias a causa de ruido por fuente fija que rebase los decibeles permitidos por las Normas Oficiales Mexicanas, con la medición de decibeles en diversos puntos y alrededor de centros deportivos y recreativos durante los eventos llevados a cabo, con la finalidad de detectar posibles excedencias en la emisión de decibeles conforme a lo autorizado. Es importante aclarar que las quejas atendidas no aplican a domicilios particulares, ya que este tipo de eventos es atendido por la Comisaría de Zapopan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas físicas y morales sujetas a actas de infracción por infringir la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>La Dirección de Inspección y Vigilancia con base en sus atribuciones, mantiene una constante supervisión en diversos puntos del municipio de Zapopan con la finalidad de inspeccionar y supervisar que se mantengan los niveles de decibeles permitidos conforme a las normas vigentes, para mantener una sanidad ambiental y garantizar el descanso de los ciudadanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022 (Primer Informe), se ha procedido con 82 actas de infracción de las cuales 65 fueron clausuras a diversos comercios establecidos derivado de los 839 reportes recibidos en esta dependencia.</li> <li>• Del 1 de Julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo Informe), se ha procedido con 181 actas de inspección de las cuales, 140 fueron clausuras a diversos comercios establecidos. Se han recibido 2,326 reportes por esta causa en la Dependencia.</li> <li>• Del 1 de Julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer Informe), se ha procedido con 90 actas de inspección de las cuales, 52 fueron clausuras a diversos comercios establecidos. Se han recibido 2,710 reportes por esta causa en la Dependencia.</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 22. Senderos Seguros.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Inspección y vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Los operativos continuos que realiza la Dirección de Inspección y Vigilancia a través de la inspección permanente y coordinada para garantizar la seguridad y tranquilidad de los estudiantes, empleados de la UDG y padres de familia, basándose en el estricto apego a derecho y las atribuciones que se le otorga en las leyes y reglamentos de aplicación municipal, con la finalidad de contribuir y lograr la tranquilidad y una sana convivencia de la población de Zapopan, que busca garantizar los traslados de los estudiantes de Preparatoria y Licenciatura de la Universidad de Guadalajara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Planteles educativos de la UDG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Se realizaron operativos diarios en los planteles educativos de la UDG. Los planteles ubicados en el municipio de Zapopan son: Preparatorias 7, 8, 9, 10, 15, 19, 20, 21 y Politécnico Ing. Jorge Matute Remus; los Centros Universitarios CUCBA, CUCEA y CUCSH Belenes; además de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco Juan José Arreola, a efecto, de inhibir la instalación de comercio informal tanto al ingreso como a la salida de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 junio de 2023 (Segundo Informe), posterior a la pandemia de COVID 19, los operativos se reiniciaron a partir del 1 de agosto de 2022, hasta el 30 de junio 2023 con 15 actas de inspección, el decomiso de mercancía (frituras, fruta picada, entre otros alimentos) y el retiro de comerciantes.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer Informe), se procedió con 37 actas de inspección, el decomiso de mercancía (frituras, fruta picada, entre otros alimentos) y el retiro de comerciantes.</li> </ul> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 23. Servicios de Información y Documentación.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Archivo General Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | Para que exista un buen Gobierno son indispensables los Archivos Organizados: administrativos, jurídicos, legislativos, políticos, cotidianos, culturales e históricos. Por lo que es necesario atender las solicitudes de información y documentación a través de dos vías: el Archivo de Concentración que da seguimiento a las peticiones hechas por los Enlaces de los archivos de trámite y el Archivo Histórico que proporciona sus servicios a la ciudadanía en general por resguardar documentación de acceso al público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas usuarios de los servicios del Archivo General Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Resultados por período:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022 (Primer informe): 1,114 usuarios en 49,861 servicios de información proporcionados en el Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco.</li> <li>Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo informe): 1,460 usuarios en 60,734 servicios de información proporcionados en el Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco.</li> <li>Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer informe): 1,475 usuarios en 91,617 servicios de información proporcionados en el Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco.</li> </ul> <p>Total: 4,049 usuarios en 202,212 servicios de información.</p> <p>Se adquirió equipo de Scanner y dos software (Laserfiche) para la extracción de Información de los documentos para la administración de documentos Digitales (con sus metadatos) comenzando el proceso con el Archivo General Municipal y oficinas como Dirección de Glosa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Catastro, Dirección de Ordenamiento del Territorio, Dirección de Administración y Dirección de Innovación Gubernamental.</p> |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 24. Talleres de Conservas dentro de Nidos de Paz.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | La producción artesanal de conservas, procesos típicos de conservación y transformación de alimentos, con los cuales se busca involucrar a los beneficiarios en la cadena productiva, no sólo con el propósito de agregar valor a sus materias primas, sino, de propiciar la generación de recursos económicos, así como contribuir a reducir la pérdida de frutos y hortalizas, ampliando el periodo de consumo, a través de generar herramientas para dar valor agregado a los productos que se cultivan en las distintas delegaciones y agencias municipales y por ende, fomentar el emprendurismo. |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas con interés en auto emplearse o emprender un negocio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Resultados de las colonias Jocotán, Santa Lucía y Copalita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a mayo 2023: 124 personas (segundo informe);</li> <li>De julio a agosto 2023: 57 personas (tercer informe).</li> </ul> <p>El 90% de los participantes fueron mujeres y el 10% hombres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*

**Tabla No. 25. Trámites para Expedición de Pasaportes.**

| Característica                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Desarrollo del PMDG 2021 – 2024 a la que se contribuye</b> | 3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ODS al que contribuye</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unidad administrativa responsable</b>                                  | Unidad de Enlace de Relaciones Exteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción del programa</b>                                           | <p>Este programa cumple con el convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de 1996, entre el Municipio de Zapopan y la Secretaría de Relaciones Exteriores; a efecto de brindar a la población zapopana una adecuada, eficaz y expedita prestación de los servicios que ofrece la SER y de esta forma servir como enlace entre los usuarios y la Secretaría de Relaciones Exteriores, para el trámite de pasaporte en las etapas que implica el proceso.</p> <p>Además, esta Unidad de Enlace es una dependencia incluyente, con personal capacitado en lengua de señas, e instalaciones con adaptaciones para personas con alguna discapacidad, silla de ruedas, señalética en piso para invidentes, baño incluyente con estación para cambiar pañales el cual puede ser utilizado por cualquiera de los padres, área de juegos para niñas y niños y un lactario para alimentar a los infantes.</p> |
| <b>Beneficiarios</b>                                                      | Personas que tramitan su pasaporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Avances y Resultados (Oct. 2021 – Jun. 2024)</b>                       | <p>Se verifican los datos biográficos de los solicitantes relativos a la identidad (nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento); así como los datos biométricos que consisten en la captura de un rasgo físico de manera electrónica (fotografía, iris, huellas dactilares y firma), para conformar el expediente electrónico de alta seguridad. Los resultados fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 1 de octubre de 2021 al 30 de junio de 2022 (Primer informe): 11,434 usuarios,</li> <li>• Del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 (Segundo Informe): 20,884 usuarios y</li> <li>• Del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 (Tercer informe): 22,630 usuarios.</li> </ul> <p>Total: 54,948 usuarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. *Fichas Tercer Informe de Gobierno.*



## **Sección 2.**

# **Objetivo Institucional y Estructura Organizacional.**



## 2.1. Objetivo Institucional.

04. La Secretaría del Ayuntamiento, es una dependencia que proporciona certeza jurídica a una serie de actos administrativos que surgen en el ámbito municipal, da cuenta a los integrantes del Ayuntamiento de las iniciativas o solicitudes que se presentan ante ese órgano de Gobierno, para su estudio y posterior dictaminación, certifica copias, constancias y demás certificaciones conforme a la normatividad aplicable, coordina las funciones de protección civil y bomberos, mantiene la relación jurídico laboral con los sindicatos titulares de las relaciones laborales, coordina a las delegaciones y agencias municipales, tiene a su cargo la inspección y vigilancia de las leyes y reglamentos de aplicación municipal y de la normatividad en materia de ordenamiento territorial y urbano, edificación y construcción en general.

## 2.2. Estructura Organizacional.



**Fuente:** Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Zapopan.



## **Sección 3.**

### **Marco Normativo.**



A continuación, se enuncian las atribuciones de la Secretaría del Ayuntamiento establecidas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan<sup>3</sup>.

### 3.1. Atribuciones de la Secretaría del Ayuntamiento.

De acuerdo con el artículo 26 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco,<sup>4</sup> son atribuciones específicas de la Secretaría del Ayuntamiento, las siguientes:

- I. Formular las actas de las sesiones que realice el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, debiendo recabar la misma de los regidores que hubieren concurrido a éstas, procediendo a su archivo;
- II. Publicar las actas, ordenamientos, acuerdos y demás documentos expedidos por el Ayuntamiento, observando lo previsto en la normatividad aplicable y previo cotejo de su exactitud;
- III. Integrar de forma permanente y cronológica el Libro de Actas aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento;
- IV. Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos y convenios en los que sea parte el Municipio y hayan sido aprobados por el Ayuntamiento;
- V. Expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, conforme con la normatividad aplicable; así como, certificaciones sobre la autenticidad de las firmas de los servidores públicos municipales, de los documentos que obran en el archivo y demás dependencias municipales y de la información contenida en las plataformas digitales municipales;
- VI. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o de la Presidencia Municipal a las instancias correspondientes y dar el seguimiento para su debido cumplimiento;
- VII. Impartir y promover la educación cívica en el ámbito de su competencia; así como, coadyuvar con la Secretaría de la Defensa Nacional en el cumplimiento de las obligaciones cívicas y militares de los ciudadanos, en los términos de la normatividad aplicable;
- VIII. Informar a los integrantes del Ayuntamiento los avances y resultados de los asuntos turnados a las comisiones;
- IX. Autorizar con su firma los libros de los condominios a que se refiere el Código Civil del Estado de Jalisco;
- X. Suscribir en conjunto con las personas titulares de la Presidencia Municipal de la Tesorería Municipal y de la Sindicatura Municipal, los contratos y convenios en que el Municipio forme parte, previa autorización del Ayuntamiento y según lo dispuesto en la normatividad aplicable;

3 Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento. Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, Código del Documento: MOR-04000000-01, Versión: 00, Fecha de última Emisión: 30 de enero de 2025.

4 Última Actualización en Gaceta Municipal Vol. XXXI No. 221 (30 de septiembre de 2024). Recuperado de: [https://servicios.zapopan.gob.mx:8000/wwwportal/publicfiles/descargasEnlaces/10-2024/Reglamento%20de%20la%20Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Municipal%20de%20Zapopan%2C%20Jalisco%20\(1\).pdf](https://servicios.zapopan.gob.mx:8000/wwwportal/publicfiles/descargasEnlaces/10-2024/Reglamento%20de%20la%20Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Municipal%20de%20Zapopan%2C%20Jalisco%20(1).pdf).

- XI. Expedir las certificaciones conforme a la normatividad aplicable;
- XII. Supervisar y coordinar a la Dirección del Registro Civil Municipal en las funciones que le competen;
- XIII. Auxiliar a los integrantes del Ayuntamiento en los asuntos de carácter administrativo para su mejor desempeño;
- XIV. Apoyar a las Comisiones y a los regidores en lo particular, con asesoría jurídica y técnica para la elaboración de iniciativas y dictámenes, y demás asuntos de su competencia;
- XV. Coordinar con las dependencias competentes, las funciones de protección civil y bomberos, así como aquellas relativas a la protección y prevención de desastres del patrimonio forestal;
- XVI. Elaborar sus manuales de organización y de procedimientos, en coordinación con las dependencias competentes, enviarlos para su registro y aplicarlos;
- XVII. Emitir opiniones técnicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias;
- XVIII. Recibir, realizar el diagnóstico, canalizar, dar seguimiento y respuesta a las demandas de la población, a través de los programas de contacto ciudadano, mediante el Sistema Integral de Administración Municipal;
- XIX. Generar mecanismos de información a la población para que colabore y se integre en los diversos programas que emprenda el Municipio;
- XX. Coordinar y supervisar el funcionamiento del Archivo del Municipio, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes;
- XXI. Asesorar a los Delegados Municipales en los asuntos de la competencia de las Delegaciones e instruir, supervisar y controlar el funcionamiento de la Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales, en relación a las funciones y actividades que habrá de desempeñar;
- XXII. Instruir, supervisar y coordinar el funcionamiento de las áreas dependientes orgánicamente de la Secretaría del Ayuntamiento;
- XXIII. Apoyar y supervisar las actividades del Coordinador de Cronistas de Delegaciones, Agencias y Colonias Municipales;
- XXIV. Dar fe del procedimiento de levantamiento de clausuras;
- XXV. La inspección y vigilancia permanente y organizada del cumplimiento de las leyes y reglamentos de aplicación municipal, adoptando para ello las medidas normativas, administrativas, técnicas y tecnológicas necesarias, que promuevan la legalidad, transparencia y objetividad de los actos de autoridad, de conformidad a las facultades establecidas en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- XXVI. Integrar debidamente los asuntos turnados a las comisiones, recabando toda aquella información y documentación indispensable para la correcta dictaminación por parte de las Comisiones;
- XXVII. Fungir como Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega, y la prestación de otros servicios, previa suscripción de los convenios de colaboración correspondientes para el establecimiento y operación; y
- XXVIII. Las demás previstas en la normatividad aplicable.

### 3.2. Reglamento(s) Municipal(es).

De conformidad con el Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento, esta entidad no se encuentra normada de manera directa respecto a sus atribuciones con otros reglamentos municipales.





## **Sección 4.**

# **Filosofía Organizacional y Análisis FODA.**



La Secretaría del Ayuntamiento establece como elementos estratégicos de su filosofía organizacional que dan sentido al quehacer institucional, y determinan con claridad, las atribuciones, funciones y objetivos institucionales los siguientes:

#### 4.1. Misión Institucional.

*Somos una dependencia que da seguimiento, ejecuta, resguarda, conserva y publica de manera oficial las resoluciones del pleno del Ayuntamiento integrado por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores, para dar cumplimiento de sus acuerdos y reglamentos municipales.*

#### 4.2. Visión 2027.

*Ser una dependencia reconocida a nivel nacional por su transparencia y calidad en el seguimiento, ejecución, resguardo, conservación y publicación oficial de las resoluciones del Pleno del Ayuntamiento.*



### 4.3. Valores Institucionales del PMDG 2024 – 2027 y Específicos.

Los Valores Específicos identifican el quehacer institucional de la Secretaría del Ayuntamiento.

| Valores Institucionales del PMDG 2024 - 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valores Específicos 2024 – 2027<br>Secretaría del Ayuntamiento                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>HONESTIDAD</b><br/>Desempeñar las actividades con integridad y respeto al estado de derecho en un clima de rectitud, responsabilidad y confianza.</p> <p><b>RESPECTO</b><br/>Brindar un trato cordial, cercano, digno, equitativo e incluyente, donde se destaque el interés público.</p> <p><b>TRANSPARENCIA</b><br/>Rendir cuentas y proceder con veracidad e información clara, abierta y oportuna.</p> <p><b>COMPROMISO</b><br/>Cumplir con las obligaciones trabajando a otro nivel, sirviendo a la sociedad con ética, colaboración, disciplina y mejora continua.</p> <p><b>INCLUSIÓN</b><br/>Reconocer la identidad y diversidad de todas las personas, para garantizar su integridad y el acceso a la igualdad de oportunidades.</p> <p><b>EXCELENCIA</b><br/>Brindar un servicio público eficiente, transparente y en mejora continua, con profesionalismo e innovación para el bienestar ciudadano.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CERTEZA.</li> <li>2. CALIDAD.</li> <li>3. LEGITIMIDAD.</li> <li>4. LEGALIDAD.</li> <li>5. CREDIBILIDAD.</li> <li>6. EMPATÍA.</li> <li>7. RESOLUCIÓN.</li> </ol> |

#### 4.4. Análisis FODA.

La Secretaría del Ayuntamiento en un ejercicio de análisis interno, llevó a cabo el Análisis FODA, determinando lo siguiente:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| F | <b>+ (internas) Fortalezas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apertura para la innovación e implementación de nuevas tecnologías.</li> <li>2. La Secretaría del Ayuntamiento genera confianza, credibilidad y certeza.</li> <li>3. Personal que cuenta con conocimiento y capacidad técnica para la aplicación de reglamentos municipales.</li> <li>4. Capacidad para clasificar, guardar y proteger documentación de actos.</li> <li>5. Se cuenta en general con la capacidad para dar apoyo, orientación y seguimiento de necesidades públicas de parte de la ciudadanía.</li> <li>6. Existe continuidad en los objetivos de la actual administración pública.</li> <li>7. Se dispone de recursos económicos suficientes para llevar a cabo las funciones que se desempeñan actualmente.</li> </ol> |    |
| O | <b>(+ externas) Oportunidades</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener un equipo que se esté capacitando permanentemente.</li> <li>2. Profesionalizar a servidores públicos en el servicio público.</li> <li>3. Implementación de un sistema de gestión integral documental.</li> <li>4. Desarrollar una memoria documental.</li> <li>5. Transparentar todos los actos administrativos que se desarrollan.</li> <li>6. Mejorar la vinculación con otras dependencias del gobierno municipal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| D | <b>(- internas) Debilidades</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incapacidad en personal de atención para canalizar y orientar ciudadanos.</li> <li>2. Existen canales internos débiles de comunicación entre áreas.</li> <li>3. Ausencia de inducciones completas al personal que favorezcan una visión general del gobierno municipal.</li> <li>4. Ausencia de motivación, empatía y compromiso con el ciudadano para el cumplimiento de valores organizacionales.</li> <li>5. Deficiente infraestructura física y digital para el resguardo y protección de la totalidad de la documentación e información.</li> <li>6. Ausencia de herramientas y apoyos para la realización de trámites ciudadanos que dificultan el cumplimiento de la autoridad.</li> </ol>                                      |  |
| A | <b>- (externas) Amenazas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existen riesgos (bajos) por posibles pérdidas por robo, destrucción, incendio o sustracción de información a través de documentación oficial.</li> <li>2. Reglamentos municipales incompletos debido a que no se contemplan escenarios de la vida cotidiana (Lagunas legales).</li> <li>3. Existen riesgos de hackeo de la información.</li> <li>4. Dificultades derivadas del contexto económico y social que complican o amenazan la labor de inspección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

**Fuente:** Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Zapopan.



## **Sección 5.**

### **Alineación del Plan Institucional al PMDG 2024 - 2027.**



En este apartado se identifica la contribución del Plan Institucional al desarrollo municipal, enunciando su alineación con el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027 y las políticas de desarrollo que en él se establecen.

| Alineación del Plan Institucional de la Secretaría del Ayuntamiento al PMDG 2024 - 2027                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| Componentes<br>Plan Institucional 2024 - 2027                                                                                                                                                                                                                                | <b>Misión</b>                                                                                                                                                               | Somos una dependencia que da seguimiento, ejecuta, resguarda, conserva y publica de manera oficial las resoluciones del pleno del Ayuntamiento integrado por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores, para dar cumplimiento de sus acuerdos y reglamentos municipales. |  |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Visión 2027</b>                                                                                                                                                          | Ser una dependencia reconocida a nivel nacional por su transparencia y calidad en el seguimiento, ejecución, resguardo, conservación y publicación oficial de las resoluciones del Pleno del Ayuntamiento.                                                                         |  |                              |
| Políticas de Desarrollo<br>PMDG 2024 - 2027                                                                                                                                                                                                                                  | ODS 2030                                                                                                                                                                    | Acciones Estratégicas<br>PMDG 2024 – 2027                                                                                                                                                                                                                                          |  | Dirección                    |
| P2. IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS.<br><br>Objetivo Estratégico: DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS. | <br> | 2.1.1. OTORGAR A NIÑOS Y NIÑAS QUE NAZCAN EN EL SISTEMA DE SALUD DEL HOSPITALITO ZAPOPAN EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE MANERA GRATUITA.                                                                                                                                             |  | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL. |

**Fuente:** Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027. Gobierno Municipal de Zapopan.

| Políticas de Desarrollo<br>PMDG 2024 - 2027                                                                                                             | ODS 2030                                                                                                                                                                | Acciones Estratégicas<br>PMDG 2024 - 2027                                                                                                                      | Dirección                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>P3. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.</p> <p>Objetivo Estratégico: MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN FAVOR DE ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS.</p> |   | <p>3.1.1. REALIZAR INSPECCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRODUZCAN Y COMERCIALICEN PRODUCTOS CÁRNICOS PARA PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.</p> | <p>DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.</p> |

**Fuente:** Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027. Gobierno Municipal de Zapopan.



## **Sección 6.**

# **Matriz Institucional de Acciones Operativas.**



La Secretaría del Ayuntamiento y sus Unidades Administrativas adscritas determinan como contribución al desarrollo municipal de Zapopan, las siguientes Acciones Operativas:

## 6.1 Tema 1. Zapopanas y Zapopanos.

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de Derechos. | Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                                                                                            | 2.DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ZAPOPANAS Y ZAPOPANAS. |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|                                                                 | Estrategia Específica                                                                                                                                                                                                                                           | 2.1 IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|                                                                 | Dirección                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                        | Línea Base<br>Oct 21 – Sep 24                                                                                                                                                                                                            | Metas Planeadas |         |         |         |         |
| Plan Institucional 2024 – 2027<br>Objetivo Institucional        | 04.01. INSPECCIONAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LAS OFICINAS DE REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, EN RELACION A HACER CONSTAR LOS HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO EXTENDER LAS ACTAS RELATIVAS A LOS MISMOS. | 04.01. DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL                                                                                                                                                                         | 04.01.02.01. EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS QUE REALIZAN TRÁMITES EN EL REGISTRO CIVIL DE ZAPOPAN.                                                                           | 0               | 95      | 95      | 95      | 95      |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 04.01.02.02. EXPEDIR CERTIFICACIONES DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS PARA LA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y SITUACIÓN JURÍDICA.                                                                                       | 545,115         | 185,000 | 185,000 | 185,000 | 555,000 |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 04.01.02.03. EXPEDIR CONSTANCIAS SOBRE EL ORIGEN, MODO HONESTO DE VIDA, INGRESOS, RESIDENCIA, DOMICILIO Y SUPERVIVENCIA A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN DE FORMALIZAR O RESPALDAR ESTAS CONDICIONES PARA QUE REALICEN TRÁMITES Y SERVICIOS. | 3,303           | 1,000   | 1,000   | 1,000   | 3,000   |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 04.01.02.04. EMITIR ACTAS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD, NACIONALIDAD, UNIÓN O DISOLUCIÓN LEGAL, FALLECIMIENTO O RECONOCIMIENTO DE HIJOS E HIJAS PARA QUE LAS PERSONAS OBTENGAN CERTEZA JURÍDICA.                                           | 3,303           | 235,000 | 235,000 | 235,000 | 705,000 |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |         |         |         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                    |                 |         |         |         |         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |         |         |         |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                 |                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de<br>Derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Objetivo Estratégico                          |                                                                                                                                                                                                                                  | Metas Planeadas               |                 |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Estrategia Específica                         |                                                                                                                                                                                                                                  | Oct 24 - Sep 25               | Oct 25 - Sep 26 | Oct 26 - Sep 27 | Trianual |
| Plan Institucional 2024 - 2027<br>Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dirección                                     | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                              | Línea Base<br>Oct 21 - Sep 24 |                 |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | 1,442                         |                 |                 |          |
| 04.03. RECIBIR, RESCATAR, CONCENTRAR, INTEGRAR Y ORGANIZAR LOS FONDOS DOCUMENTALES GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA; REVALORAR LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA LOCALIDAD; DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL HISTÓRICO DEL MUNICIPIO; DEPURAR LOS DOCUMENTOS QUE HAN CUMPLIDO SU CICLO DE VIDA Y QUE CARECEN DE VALOR HISTÓRICO, ASÍ COMO DE LA EJECUCIÓN DE SU BAJA; EDITAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR LA GACETA MUNICIPAL; Y PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE DOCUMENTOS QUE SOLICITEN TANTO DEL ARCHIVO DE ARCHIVO HISTÓRICO, SEGÚN SEA EL CASO. | 04.03. DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL | 04.03.02.01. BRINDAR A PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO SOBRE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | 300                           | 300             | 350             | 950      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | 04.03.02.02. PUBLICAR LA GACETA MUNICIPAL CON EL FIN DE ASEGURAR LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL PARA QUE SE GARANTICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.                                              | 803                           |                 | 272             | 815      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | 04.03.02.03. ATENDER SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL QUE PERMITA A LAS PERSONAS EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA QUE SE GARANTICE LA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.                                    | 4,670                         |                 |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Medida              |                 |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | GACETAS MUNICIPALES           |                 |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | 1,560                         | 1,700           | 1,800           | 5,060    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | SOLICITUDES                   |                 |                 |          |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |                 |          |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------|-----|--|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de<br>Derechos.                                                                                                                                                                                                                         | Objetivo Estratégico                              | 2.DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ZAPOPANAS Y ZAPOPANAS. |                               |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estrategía Específica                             | 2.1 IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL.                                                              |                               |                 |                 |          |     |  |
| Plan Institucional 2024 – 2027<br>Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección                                         | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                        | Línea Base<br>Oct 21 – Sep 24 | Metas Planeadas |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                            | Oct 24 – Sep 25               | Oct 25 – Sep 26 | Oct 26 – Sep 27 | Trianual |     |  |
| 04.04. FUNGIR COMO ÁREA DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO EN LA INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE EXPEDIENTES TURNADOS POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO A COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES (COMISIONES).                                                             | 04.04. DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN   | 04.03.02.04. PUBLICAR DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIRIGIDOS A HISTORIADORES, ESTUDIANTES Y CIUDADANÍA EN GENERAL PARA LA PRESERVACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL LEGADO CULTURAL Y ACADÉMICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.    | 0                             |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                           | 1                             | 1               | 1               | 3        |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | PUBLICACIONES                                                                                                                                                                                              |                               |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | 900                                                                                                                                                                                                        |                               |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | 04.04.02.01. ELABORAR DICTÁMENES SOBRE INICIATIVAS Y ASUNTOS MUNICIPALES PARA SU ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.                                                               | Unidad de Medida              | 300             | 300             | 300      | 900 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                            | DICTÁMENES                    |                 |                 |          |     |  |
| 04.05. PREPARAR Y GESTIONAR, LAS SESIONES DEL PLENO AYUNTAMIENTO, REALIZANDO TRABAJOS PREVIOS, DURANTE Y POSTERIOR A ESTAS, CUMPLIR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR ÉSTE Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON SU ACTUAR DE MANERA EFICAZ Y FEHACIENTE. | 04.05. DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO | 04.05.02.01. ACTUALIZAR EL PORTAL AGENDA EDILICIA PARA EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS E INICIATIVAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.                                                                       | 100.0%                        |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                           | 100.0%                        | 100.0%          | 100.0%          | 100.0%   |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | 04.05.02.02. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS APROBADOS POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE SE GARANTICE LA CERTEZA LEGAL.                                                                       | 900                           |                 |                 |          |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                           | 750                           | 750             | 700             | 2,200    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                            | ACUERDOS APROBADOS            |                 |                 |          |     |  |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                               |                 |                 |                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de Derechos. | Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                               |                 |                 |                 |           |
|                                                                 | Estrategia Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                               |                 |                 |                 |           |
| Plan Institucional 2024 – 2027<br>Objetivo Institucional        | Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones Operativas                                                                                                                                               | Línea Base<br>Oct 21 – Sep 24 | Oct 24 – Sep 25 | Oct 25 – Sep 26 | Oct 26 – Sep 27 | Trianual  |
|                                                                 | 04.06. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04.06.02.01. ATENDER PETICIONES CIUDADANAS (PRESENCIALES Y/O DIGITALES) PARA QUE LOS CIUDADANOS TENGAN UNA RESPUESTA OPORTUNA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.             | 1,287,612                     | 450,664         | 450,664         | 450,664         | 1,351,992 |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida                                                                                                                                                  |                               |                 |                 |                 |           |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PETICIONES CIUDADANAS                                                                                                                                             |                               |                 |                 |                 |           |
|                                                                 | 04.07. FUNGIR COMO ENLACE ENTRE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, LAS DIFERENTES DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES, A EFECTO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES QUE DISPONE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN, VIGILANCIA, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE LOS PROPIOS DELEGADOS, SUBDELEGADOS Y AGENTES MUNICIPALES. | 04.07.02.01. ORGANIZAR EVENTOS SOCIALES, RECREATIVOS Y CULTURALES PARA QUE SE FORTALEZCAN LAS TRADICIONES, IDENTIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA DE LAS COMUNIDADES. | 600                           | 300             | 325             | 350             | 975       |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida                                                                                                                                                  |                               |                 |                 |                 |           |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVENTOS                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                 |           |
|                                                                 | 04.07. DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04.07.02.02. IMPARTIR CAPACITACIONES A DELEGADOS, SUBDELEGADOS, AGENTES MUNICIPALES Y PERSONAL PARA QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SUS COMUNIDADES.  | 0                             | 4               | 5               | 6               | 15        |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Unidad de Medida              |                 |                 |                 |           |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | CAPACITACIONES                |                 |                 |                 |           |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                       |                 |                 |                 |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|--|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de Derechos.                                                                                                                                                                                                                                | Objetivo Estratégico                  | 2.DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ZAPOPANAS Y ZAPOPANAS. |                                       |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estrategia Específica                 | 2.1 IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS IINTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL.                                                             |                                       |                 |                 |                 |           |  |
| Plan Institucional 2024 - 2027<br>Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                                                                       | Dirección                             | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                        | Línea Base<br>Oct 21 - Sep 24         | Metas Planeadas |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                       | Oct 24 - Sep 25 | Oct 25 - Sep 26 | Oct 26 - Sep 27 | Triannual |  |
| 0413. COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS, Y MATERIALES CON EL FIN DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD AL USUARIO, AGILIZANDO EL TIEMPO DE TRÁMITE. SUPERVISAR LA ATENCIÓN DEL PERSONAL, ORIENTANDO AL USUARIO EN TODO EL PROCESO DEL TRÁMITE, ES TO CON EL FIN DE OBTENER EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD. | 0413. UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES | 0413.02.01. EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE TRAMITAN PASAPORTES.                                                                         | 0                                     | 95              | 95              | 95              | 95        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                      |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       | 0413.02.02. CERTIFICAR AL PERSONAL DE OFICINAS DE ENLACE EN EL USO DE SISTEMAS DE EMISIÓN DE PASAPORTES Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA QUE SE BRINDE UN MEJOR SERVICIO.                                    | 30                                    |                 |                 |                 | 30        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                      |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       | PERSONAS                                                                                                                                                                                                   |                                       |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       | 0413.02.03. EXPEDIR PASAPORTES DE PRIMERA VEZ A LOS CIUDADANOS PARA LA ACREDITACIÓN DE SU NACIONALIDAD E IDENTIDAD.                                                                                        | 18,000                                | 7000            | 7,000           | 7,000           | 21,000    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                      |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | PASAPORTES                            |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       | 0413.02.04. EXPEDIR PASAPORTES DE RENOVACIÓN A LOS CIUDADANOS PARA LA ACREDITACIÓN DE SU NACIONALIDAD E IDENTIDAD.                                                                                         | 42,000                                | 15,000          | 15,000          | 15,000          | 45,000    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                      |                 |                 |                 |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                            | PASAPORTES                            |                 |                 |                 |           |  |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------|-------|
| Política de Desarrollo<br>2. Igualdad Sustantiva y de Derechos.               | Objetivo Estratégico                                     | 2.DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ZAPOPANAS Y ZAPOPANAS. |                               |                 |       |       |
|                                                                               | Estrategia Específica                                    | 2.1 IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL.                                                              |                               |                 |       |       |
|                                                                               | Plan Institucional 2024 – 2027<br>Objetivo Institucional |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |       |       |
|                                                                               | Dirección                                                | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                        | Línea Base<br>Oct 21 – Sep 24 | Metas Planeadas |       |       |
| 0414. INSCRIBIR A LOS JÓVENES PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR. | 0414. UNIDAD DE JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL         | 0414.02.01. EXPEDIR LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR A JÓVENES PARA LA CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.                                             | 6,727                         |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida              | 2,250           | 2,250 | 2,250 |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            | CARTILLAS                     |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          | 0414.02.02. IMPARTIR A JÓVENES DE PREPARATORIAS Y UNIVERSIDADES SESIONES INFORMATIVAS SOBRE EL SERVICIO MILITAR NACIONAL PARA QUE SE SENSIBILICEN SOBRE ESTA OBLIGACIÓN CÍVICA.                            | 6,488                         |                 |       |       |
|                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida              | 2,160           | 2,180 | 2,160 |
|                                                                               |                                                          | JÓVENES INFORMADOS                                                                                                                                                                                         |                               |                 |       | 6,500 |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN FAVOR DE ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                             |
| Estrategia Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.1 FORTALECER LAS ACCIONES QUE PERMITAN UNA MAYOR COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, CON PRIORIDAD EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y CON UNA MEJOR PLANEACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS. |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                             |
| Plan Institucional 2024 - 2027<br>Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección                                                                                                                                                                                                               | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                       | Línea Base<br>Oct 21 - Sep 24 | Metas Planeadas |                 |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | Oct 24 - Sep 25 | Oct 25 - Sep 26 | Oct 26 - Sep 27<br>Trianual |
| 04.07. FUNGIR COMO ENLACE ENTRE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, LAS DIFERENTES DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES, A EFECTO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES QUE DISPONE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN, VIGILANCIA, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE LOS PROPIOS DELEGADOS, SUBDELEGADOS Y AGENTES MUNICIPALES. | 04.07. DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES                                                                                                                                                                 | 04.07.03.01. GESTIONAR SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS, APOYOS Y NECESIDADES DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE LOS CIUDADANOS TENGAN UNA RESPUESTA OPORTUNA. | 13,500                        | 6,000           | 6,250           | 18,750                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad de Medida              |                 |                 |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           | OFICIOS O SOLICITUDES         |                 |                 |                             |

| Matriz Institucional de Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN FAVOR DE ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |                 |                 |
| Estrategia Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.1 FORTALECER LAS ACCIONES QUE PERMITAN UNA MAYOR COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, CON PRIORIDAD EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y CON UNA MEJOR PLANEACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS. |                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |                 |                 |
| Plan Institucional 2024 - 2027<br>Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dirección                                                                                                                                                                                                               | Acciones Operativas                                                                                                                                                                                                                        | Línea Base<br>Oct 21 - Sep 24 | Metas Planeadas |                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                               | Oct 24 - Sep 25 | Oct 25 - Sep 26 | Oct 26 - Sep 27 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                 |                 | Trianual        |
| 04.08. LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PERMANENTE Y ORGANIZADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL, ADOPTANDO PARA ELLO LAS MEDIDAS NORMATIVAS, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS NECESARIAS, QUE PROMUEVAN LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y OBJETIVIDAD DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACIÓN CON CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD COMERCIAL, DE CONSTRUCCIÓN, INDUSTRIAL, SANITARIA, REGULACIÓN ECOLÓGICA, ESPECTÁCULOS Y EVENTOS MASIVOS REGULADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN. ADEMÁS DE COORDINAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, CON Estricto APEGO A LAS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA, ASÍ COMO A LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CABALMENTE CON LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. | 04.08. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                             | 04.08.03.01. ELABORAR ACTAS DE INSPECCIÓN EN CONSTRUCCIONES O MODIFICACIONES QUE IMPACTEN LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y ARROYO VEHICULAR) PARA QUE SE GARANTICE LA SEGURIDAD, ORDEN Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA Y VIAL.         | 268                           | 92              | 91              | 274             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         | ACTAS DE INSPECCIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                               |                 |                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         | 04.08.03.02. ELABORAR ACTAS DE INSPECCIÓN EN LOS EXTERIORES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS ADSCRITOS A LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (UDG) PARA QUE SE GARANTICE LA SEGURIDAD CIUDADANA, EL ORDEN PÚBLICO Y LA PROTECCIÓN DEL ENTORNO URBANO. | 89                            | 35              | 35              | 105             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         | ACTAS DE INSPECCIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                               |                 |                 |                 |

## Referencias.

En este apartado se presentan los documentos bibliográficos referidos y consultados en la elaboración del Plan Institucional.

| No. | Referencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024 – 2027. Gobierno Municipal de Zapopan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco. Última Actualización publicada en Gaceta Municipal Vol. XXXI No. 221 (30 de septiembre de 2024). Recuperado de: <a href="https://servicios.zapopan.gob.mx:8000/wwwportal/publicfiles/descargasEnlaces/10-2024/Reglamento%20de%20la%20Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Municipal%20de%20Zapopan%2C%20Jalisco%20(1).pdf">https://servicios.zapopan.gob.mx:8000/wwwportal/publicfiles/descargasEnlaces/10-2024/Reglamento%20de%20la%20Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Municipal%20de%20Zapopan%2C%20Jalisco%20(1).pdf</a> |
| 3   | Gobierno Municipal de Zapopan. Secretaría del Ayuntamiento. 2024. <i>Fichas Tercer Informe de Gobierno</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4   | Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento. Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, Código del Documento: MOR-0400000-01, Versión: 00, Fecha de última Emisión: 30 de enero de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5   | Portal Web Oficial del Gobierno Municipal de Zapopan. Sección Normatividad, Reglamentos de Aplicación Municipal. Recuperado de: <a href="https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad/reglamentos-de-aplicacion-municipal">https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad/reglamentos-de-aplicacion-municipal</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6   | Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN). 2016. <i>Plan de ordenamiento territorial metropolitano del AMG</i> . Recuperado de: <a href="https://www.imeplan.mx/wp-content/uploads/2021/12/POTmet_IIIFB-BajaRes-1.pdf">https://www.imeplan.mx/wp-content/uploads/2021/12/POTmet_IIIFB-BajaRes-1.pdf</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7   | Gobierno del Estado de Jalisco. Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco (IIEG). 2022. <i>Análisis de los Principales Resultados del Censo 2020 de las Áreas Metropolitanas de Jalisco, 2010-2020</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8   | Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). 2020. <i>Censos Económicos 2019. Zonas Metropolitanas</i> . Recuperado de: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/publicaciones/">https://www.inegi.org.mx/app/publicaciones/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9   | Jalisco Cómo Vamos. 2016, 2018, 2020. <i>Quinta, Sexta, y Séptima Encuesta de Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida</i> . Recuperado de: <a href="https://jaliscocomovamos.org/">https://jaliscocomovamos.org/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10  | Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI). 2025. <i>Solicitudes de información pública respondidas en Jalisco: Consulta enero 2017 a la fecha</i> . Recuperado de <a href="https://www.itei.org.mx/reportes/menu_principal/consulta_2017_fecha">https://www.itei.org.mx/reportes/menu_principal/consulta_2017_fecha</a> .                                                                                                                                                                                                          |
| 11  | Gobierno Municipal de Zapopan. Centro Integral de Servicios Zapopan. 2025. <i>Rendimiento del servicio, 2020–2024</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Planes Institucionales  
Gobierno Municipal 2024 - 2027



---

[siplan.zapopan.gob.mx](http://siplan.zapopan.gob.mx)

**Presidente Municipal Juan José Frangie Saade (Rúbrica)**

Haidee Viviana Aceves Pérez

Rosa Icela Díaz Gurrola

Karla Azucena Diaz López

Cuauhtémoc Gámez Ponce

Norma Lizzet González González

Daniel Guzmán Núñez

Nancy Naraly González Ramírez

Miguel Angel Ixtláhuac Baumbach

Ana Cecilia Santos Martínez

Gabriel Alberto Lara Castro

Mauro Lomelí Aguirre

Gabriela Alejandra Magaña Enríquez

María Inés Mesta Orendain

María Elena Ortiz Sánchez

Carlos Armando Peralta Jáuregui

Gerardo Rodríguez Jiménez

Oscar Eduardo Santos Rizo

Martha Angélica Zamudio Macías

Secretario del Ayuntamiento Graciela de Obaldía Escalante

